Рассмотрено на педагогическом совете УТВЕРЖДАЮ

№ \_\_\_от « 30 » декабря 2011 года директором МБОУ Андрейковичская

 средняя общеобразовательная школа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Холодняк В. И./

 Приказ № 22/2 от 26.01.2012 г.

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма, выбытия и перевода**

**учащихся школы в следующий класс.**

 **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема, выбытия и перевода в следующий класс обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Андрейковичская средняя общеобразовательная школа, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательного общего образования», Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приема, выбытия и перевода в следующий класс обучающихся МБОУ Андрейковичская СОШ на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в части, не отрегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании».

 **2. Порядок приема обучающихся**

 2.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона «Об образовании» Российской Федерации общее образование является обязательным.

Основанием приема детей в МБОУ Андрейковичская СОШ является:

·         заявление родителей (законных представителей);

·         личное дело ребенка (для приема в первый класс - свидетельство о рождении);

·         медицинская карта;

·         ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);

·         справка о фактическом месте проживания ребенка (в случае его несоответствия месту регистрации родителей).

 При временном отсутствии перечисленных документов ребенок может быть принят в МБОУ Андрейковичская СОШ на основании заявления условно.

 2.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

 2.4. При зачислении обучающегося возможно проведение собеседования, направленного на выявление уровня   и особенностей развития ребенка и выбор направления (информационно-математического, гуманитарного, социально-экономического) обучения. При собеседовании учитываются индивидуальные достижения обучающегося.

 2.5. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора.

 2.6. При приеме обучающегося его родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБОУ Андрейковичская СОШ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

 2.7. Директор имеет право отказать в приеме обучающегося только в случае отсутствия свободных мест.

 **3. Порядок приема детей в первый класс**

 3.1. Прием детей в первый класс осуществляется с 01 апреля по 31 августа ежегодно в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

 3.2. 0бучение детей по программе начального образования начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, в противном случае ребёнка принимают в школу на основании соответствующего заявления и согласия Учредителя, но не позже достижения возраста 8 лет.

 3.3.. Прием детей в первые классы проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

·         заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

·         медицинской справки по форме № 026/у-2000 о состоянии здоровья ребенка;

·         копии свидетельства о рождении;

·         паспорта одного из родителей (законных представителей);

·         справки о месте фактического проживания ребенка (в случае его несоответствия месту регистрации родителей).

 3.4. Прием детей в 1 класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения.

 3.5.       Проведение диагностико-консультативной работы с ребенком при поступлении в 1 класс, направленной на выявление уровня и особенностей развития ребенка, а также выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для его развития возможно только с согласия родителей (законных представителей).

 3.6.       Зачисление обучающихся в 1 класс осуществляется приказом директора после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

 **4. Порядок приема детей в десятый класс**

 4.1. В десятые классы МБОУ Андрейковичская СОШ принимаются выпускники девятых классов, окончившие вторую ступень общего образования.

 4.2. 3ачисление в 10 класс производится на основании следующих документов:

·         заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;

·         аттестата об основном общем образовании;

·         медицинской карты обучающегося.

 4.3. Преимущественное право на зачисление в 10 класс предоставляется:

·       выпускникам девятого класса МБОУ Андрейковичская СОШ ;

·       детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством  Российской Федерации;

 4.4. 3ачисление в 10 класс осуществляется приказом директора после предоставления всех необходимых документов.

 4.5. Количество десятых классов определяется числом поданных заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

 4.6. При зачислении обучающегося в 10 класс возможно проведения собеседования. При собеседовании учитываются индивидуальные достижения обучающегося.

 **5.Порядок перевода обучающегося в следующий класс**

 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

 5.2. 0бучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;

5.2.2. 0бразовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

·         оставляются на повторное обучение;

·         переводятся в классы компенсирующего обучения;

·         продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных ст. 10 Закона Российской Федерации «Об образовании» - очной, очно-заочной, заочной, экстерната, семейного образования, самообразования.

 5.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

 5.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

 **6. Основания и порядок выбытия обучающегося**

 6.1. Основанием для выбытия обучающегося из школы до получения им общего образования являются:

·        перемена места жительства родителей (законных представителей);

·        переход обучающегося в общеобразовательное учреждение другого вида;

·        поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования или в учреждение среднего профессионального образования, реализующие программы среднего (полного) общего образования;

·        решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

·        необучаемость ребенка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссией;

·        решение судебных органов.

 6.2. При выбытии обучающегося родители (законные представители) представляют следующие документы:

·        заявление с указанием причины выбытия;

·        справку из образовательного учреждения, куда будет принят их ребенок для продолжения  обучения.

 6.3. При выбытии обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

·        личная карточка обучающегося;

·        медицинская карта ребенка;

·        табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

 6.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора.

 6.5. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

 6.5.1. Исключение обучающегося из МБОУ Андрейковичская СОШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

 6.5.2. Администрация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

 6.5.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

 6.5.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.