РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 17.06.2014г

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы
_____ Холодняк В. И.
Приказ № 31/1
от «17» 06 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся МБОУ Андрейковичская средняя СОШ

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Андрейковичская средняя общеобразовательная школа Погарского района Брянской области (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья учащихся и устанавливает требования к организации питания учащихся в образовательном учреждении.

- ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
-Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
-Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02,
-Устава школы.

2. Цели и задачи.

2.1. В условиях ограниченного финансирования питание учащихся в ОУ должно быть организовано с целью:

- социальной защиты учащихся и повышения доступности и качества питания в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Андрейковичская средняя общеобразовательная школа (далее-ОУ);
- увеличения охвата горячим питанием в ОУ как можно большего количества учащихся;
- обеспечения горячим питанием и буфетной продукцией учащихся, относящихся к социально незащищенным группам населения.

2.2. Основными задачами при организации питания учащихся в ОУ являются:

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся ОУ;
-формирование здорового образа жизни учащихся.
-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3. Организация питания учащихся ОУ.

3.1. Питание учащихся осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08)», Методическими рекомендациями от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34 "Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет", от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34 "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 лет и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях", нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения от 29.05.1991 № 5786-91, СанПиН 2.4.1201-03, СП 2.4.990-00, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.1992 № 409, сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для питания учащихся.

3.2. ОУ самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой.

3.3. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке в течение учебного года в дни и часы работы ОУ.

3.4. Горячее питание осуществляется в соответствии с перспективным десятидневным меню. Перспективное десятидневное меню разрабатывается школой и утверждается директором школы на основании единого примерного перспективного десятидневного меню, согласованного с начальником ТОУ Роспотребнадзора по Брянской области в Почепском, Жирятинском , Трубчевском и Погарском районах.

3.5. На основе перспективного десятидневного меню с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляется ежедневное меню, которое утверждается директором ОУ, поваром и социальный педагог.

3.6. Рационы питания учащихся в ОУ включают:

- завтрак,
- обед - в чередовании первого и второго блюда, напиток.

3.7. Часы приема пищи устанавливаются директором ОУ. Питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором ОУ.

4. Порядок предоставления питания учащимся ОУ.

4.1. Учащиеся 1-11 классов обеспечиваются завтраком и обедом.

4.2. Финансирование расходов, связанные с обеспечением питания учащихся осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджетов и средств родителей (законных представителей).

4.3. При выбытии учащихся в течение учебного года из школы средства на организацию горячего питания для этих учащихся прекращают поступать на счет школы.

4.4. Учёт обучающихся, получающих питание ведётся в школе на основе табелей учёта посещаемости, заполняемых классными руководителями, организующими питание, ежедневно.

4.5. По истечении календарного месяца классный руководитель сдаёт табель ответственному за организацию питания в школе для сверки и оформления соответствующей документации в школьную бухгалтерию.

4.6. Родители вносят плату за питание детей ежемесячно. Средства, полученные от родителей за питание, директор ОУ, с которым заключен договор, вносит на лицевой счёт школы. Полученные средства перечисляются на счет поставщиков.

4.7. Бухгалтерия школы ведет учет операций по оказанию услуг по организации питания в соответствии с установленным порядком.

5. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую.

5.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиками, на основании заключенных договоров.

5.2. Закупка продуктов питания для столовой ОУ осуществляется в соответствии с перспективным десятидневным меню с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения, а также продуктов для буфетов, не противоречащих требованиям СанПин 2.4.5.2409-08.

6. Режим работы школьной столовой и питания учащихся.

6.1. Повар столовой организует:

- Завтраки для учащихся 1-11 классов по графику.
- Горячие обеды для учащихся по графику.

7. Плата за питание.

Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за обеды устанавливается в соответствии с приказом ОУ.

8. Организация питания обучающихся льготных категорий.

8.1. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным питанием согласно графику посещения столовой.

8.2. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителям или лицам их заменяющими необходимые документы. Ответственность за сбор документации несет классный руководитель.

9. Распределение обязанностей участников образовательного процесс по организации питания, контроль за организацией питания.

9.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в образовательном учреждении, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) учащихся.

9.2. Ответственность за организацию питания возлагается на ОУ в лице директора.

9.3. Директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- осуществляет организацию питания школьников в столовой образовательного учреждения;
- обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели;
- назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль за организацией питания на платной и бесплатной основах, посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, бракеражем готовой и сырой продукции, с витаминизацией блюд, санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, оформлением необходимой документации в ОУ;
- утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания на каждый год;
- информирует родителей на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

9.4. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и многодетных малоимущих семей;
- координирует работу в ОУ по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

9.5. Классные руководители:

- осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой;
- ежедневно организует питание учащихся, учитывает количество присутствующих учащихся, внося соответствующие изменения в заявку на питание под своей личной подписью;
- обеспечивают порядок во время обеда;
- осуществляют мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся, совместно с медицинским работником ведет разъяснительную работу;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предоставляют администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;
- своевременно предупреждают медицинского работника или классного руководителя о наличии аллергических реакций на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9.7. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора ОУ. В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации, ответственный за организацию питания учащихся, представитель педколлектива, представитель родительского комитета. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

9.8. Постоянный контроль над работой столовых ОУ осуществляется заместителем директора, курирующим питание учащихся. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете школы.

9.9. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора и повара столовой ОУ.