Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Андрейковичская средняя общеобразовательная школа

Погарского района Брянской области

243565 Брянская область Погарский район с. Андрейковичи ул. Зелёная д. 16

Тел. 8(48349) 9 – 23 – 68 E-mail: nik850844@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 08.11. 2016 года № 10

|  |
| --- |
| О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ Андрейковичская СОШ в 2016 – 2017 году |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями), письмом Рособрнадзора от 17.10.2016 г. № 10-764 «О направлении уточненных редакций методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведенииитогового сочинения (изложения) в 2016 – 2017 учебном году», приказом департамента образования и науки Брянской области от 20.10.2016 г. №2621 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2016 – 2017 учебном году», приказом УОА Погарского района от 26.10.2016 №51 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Погарского района в 2016 – 2017 году» в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в 2016 – 2017 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исполняющему обязанности заместителя директора по УВР, Сидоренковой Марине Викторовне, в срок, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) сформироватьиз школьных учителей-предметников, администрации школы составы комиссий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) и проверке и оцениванию итогового сочинения ( изложения) в количестве не менее чем из трех человек.

2. Функции комиссий.

2.1. Комиссия по организации и проведению итогового сочинения (изложения), осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Рособрнадзора, настоящего приказа и приказа департамента от 20.10.2016 г. № 2620 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2016 – 2017 учебном году на территории Брянской области»

предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность;

обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивает участников итогового изложения орфографическими словарями при проведении итогового изложения.

2.2. Комиссия по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки и оценивания итогового сочинения (изложения):

организует проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;

организует повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению департамента.

В день проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечивает соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- организует работу технического специалиста по распечатыванию тем итогового сочинения (текстов изложения), размещенных на официальном информационном портале единого государственного экзамена
(ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustiest.ru), на сайтах департамента образования и науки Брянской области <http://www.edu.debryansk.ru> и РЦОИ <http://ege32.ru>;

- передает не позднее чем за 10 минут до начала проведения итогового сочинения (тексты изложения) в учебные кабинеты члену комиссии дляорганизации и проведения итогового сочинения (изложения);

- по окончании проведения итогового сочинения (изложения) принимает у членов комиссии поорганизации и проведению итогового сочинения (изложения)бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы, передает техническому специалисту бланки итогового сочинения (изложения) участников для проведения копирования, контролирует передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии, обеспечивает хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- рассматривает информацию, полученную от членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения), дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения), от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения). Информация о нарушениях порядка проведения итогового сочинения (изложения) по окончании проведения передается в РЦОИ;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации вправе принять решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения). В случае принятия такого решения обеспечивает информирование участников о времени и месте проведения итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школыВ. И. Холодняк

С приказом ознакомлена, инструкции получила:

:Сидоренкова М. В.